

Số: 88/HD-ĐTĐH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 02 năm 2023

**THÔNG BÁO VỀ VIỆC ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN VÀ ĐÓNG HỌC PHÍ  
HỌC KỲ 2 \_ NĂM HỌC 2022 – 2023 (MÃ HK: 2233)**

**I. Mốc thời gian thực hiện Đăng ký học phần Online (ĐKHP-Online) trên hệ thống:**

STT	Khóa ĐKHP	Mốc thời gian thực hiện	Thời hạn đóng học phí tại ngân hàng
1	- <b>Đại học (ĐH): Khóa 2017, 2018, 2019</b> (Trừ SV 5 ngành: Thiết kế thời trang, Thiết kế nội thất, Thiết kế đồ họa, Nghệ thuật số và Film Khóa 2018, 2019)	Từ 13h00 ngày 09/02/2023 đến 10h00 ngày 11/02/2023	<b>- Từ 13h00 ngày 09/02/2023 đến 15h00 ngày 27/02/2023</b>  - SV đóng HP tại Ngân hàng ghi mã kỳ thu 2233.
2	- <b>ĐH: Khóa 2020</b> (Trừ SV 5 ngành: Thiết kế thời trang, Thiết kế nội thất, Thiết kế đồ họa, Nghệ thuật số và Film)	Từ 13h00 ngày 11/02/2023 đến 10h00 ngày 14/02/2023	
3	- <b>ĐH: Khóa 2021</b> (Trừ SV 5 ngành: Thiết kế thời trang, Thiết kế nội thất, Thiết kế đồ họa, Nghệ thuật số và Film) - <b>ĐH Khóa 2022 diện Xét Miễn học</b>	Từ 13h00 ngày 14/02/2023 đến 10h00 ngày 16/02/2023	
4	- <b>Tất cả các Khóa ĐH 2017→2021</b> (kể cả SV 5 ngành: Thiết kế thời trang, Thiết kế nội thất, Thiết kế đồ họa, Nghệ thuật số và Film)	<b>Điều chỉnh Kế hoạch học tập cá nhân</b>  Từ 10h00 ngày 16/02/2023 đến 16h00 ngày 21/02/2023	
		<b>ĐKHP</b>  Từ 13h00 ngày 16/02/2023 đến 16h00 ngày 21/02/2023	
5	SV Khóa 2022 và SV 5 ngành: Thiết kế thời trang, Thiết kế nội thất, Thiết kế đồ họa, Nghệ thuật số và Film <b>được xếp cứng TKB. SV xem TKB trên <a href="http://httsv.hoasen.edu.vn">httsv.hoasen.edu.vn</a> hoặc App. Hoa Sen</b>	Trước 08h00 ngày 16/02/2023	

**II. Mốc Thời gian thực hiện ĐKHP- BỔ SUNG Online và hậu xử lý ĐKHP:**

STT	Nội dung	Ngày thực hiện	Nơi thực hiện/ Ghi chú
1	Công bố Danh sách Sinh viên và lớp học phần (HP) bị hủy do không đủ sĩ số	13h00 ngày 23/02/2023	<a href="http://httsv.hoasen.edu.vn">httsv.hoasen.edu.vn</a>



2	SV điều chỉnh Kế hoạch học tập cá nhân để ĐKHP-Bổ sung	Từ 13h00 ngày 27/02/2023 đến 16h00 ngày 03/03/2023	
3	<b>ĐKHP-Bổ sung dành cho:</b> - SV thuộc lớp HP bị hủy. - SV 5 ngành: Thiết kế thời trang, Thiết kế nội thất, Thiết kế đồ họa, Nghệ thuật và Film	Từ 13h00 ngày 28/02/2023 đến 16h00 ngày 03/03/2023	
4	<b>ĐKHP Bổ sung dành cho:</b> Sinh viên đã ĐKHP có nhu cầu đăng ký thêm khi lớp HP còn chỗ	Từ 13h00 ngày 01/03/2023 đến 16h00 ngày 03/03/2023	
5	Xử lý chuyển dữ liệu ĐKHP-Bổ sung vào đợt chính	Ngày 04/03/2023	Sinh viên không xem Thời khóa biểu + không đóng học phí
6	<b>Đóng học phí HP bổ sung</b>	<b>Từ 13h00 ngày 28/02/2023 đến 15h00 ngày 08/03/2023</b>	Tại ngân hàng
7	Công bố Danh sách Sinh viên và lớp HP bị hủy do không đủ sĩ số sau đợt ĐKHP- Bổ sung	<b>13h00 ngày 09/03/2023</b>	<a href="http://httsv.hoasen.edu.vn">httsv.hoasen.edu.vn</a>
8	<b>Hủy kết quả ĐKHP do chưa hoàn tất ĐỦ học phí</b>	<b>14/03/2023</b>	<a href="http://httsv.hoasen.edu.vn">httsv.hoasen.edu.vn</a>
9	SV thuộc lớp HP bị hủy do không đủ sĩ số chuyển sang lớp HP khác	Từ 13h00 ngày 09/03/2023 đến 16h00 ngày 15/03/2023	Email <a href="mailto:dkmh@hoasen.edu.vn">dkmh@hoasen.edu.vn</a>
10	<b>SV đóng học phí chênh lệch do chuyển môn khác (chỉ dành cho sinh viên thuộc lớp HP bị hủy do không đủ sĩ số)</b>	Từ 13h00 ngày 09/03/2023 đến 16h00 ngày 15/03/2023	Tại ngân hàng
11	<b>Hủy kết quả ĐKHP nếu chưa hoàn tất học phí chênh lệch</b>	<b>Trước 17h00 ngày 15/03/2023</b>	<a href="http://httsv.hoasen.edu.vn">httsv.hoasen.edu.vn</a>
12	<b>SV xem lại TKB đi học</b>	<b>16/03/2023</b>	<a href="http://httsv.hoasen.edu.vn">httsv.hoasen.edu.vn</a>
13	<b>Ngày bắt đầu học kỳ</b>	<b>20/03/2023</b>	Theo TKB đã ĐKHP

### III. Quy định chung:

- 1) Từ Học kỳ (HK) Tết, “môn học” sẽ được gọi tên theo Qui chế Đào tạo đại học là “học phần” (HP); “đăng ký môn học” được gọi tên là “đăng ký học phần” (ĐKHP).
- 2) Danh sách các HP được mở trong HK 2 sẽ được công bố ngày 03/02/2023.
- 3) Sinh viên (SV) chỉ có thể thực hiện ĐKHP-Online theo Kế hoạch học tập cá nhân đã được lập trước đó.
- 4) SV ĐKHP-Online tối đa 24 tín chỉ, tối thiểu 12 tín chỉ (TC). Nếu ĐKHP dưới 12TC sẽ thuộc diện cho Tạm ngừng học hoặc nếu quá 24 tín chỉ, SV sẽ nhận email yêu cầu hủy bớt HP. Nếu có nhu cầu học quá 24TC hoặc dưới 12TC, SV phải làm đơn cam kết và gửi qua email [dkmh@hoasen.edu.vn](mailto:dkmh@hoasen.edu.vn) để được xem xét.
- 5) Nhà trường không giải quyết việc “hủy lớp” hoặc “chuyển lớp” sau khi kết thúc đợt ĐKHP. Do đó, SV cần lưu ý các điểm sau để tránh sai sót, không ĐKHP nếu không thỏa điều kiện:



- a) SV **không được chọn** 02 LHP trong cùng một buổi ở 02 cơ sở khác nhau (trường hợp 2 lớp HP giữa Ca2, 3 vẫn đủ thời gian di chuyển giữa các cơ sở).
- b) HP của các ngành đặc thù như Khách sạn, Nhà hàng, Du lịch (Hoa Sen Plus, Hoa Sen Elite), Thiết kế thời trang, Môi trường, Thiết kế đồ họa, ... yêu cầu có trang thiết bị riêng (đồng phục, công cụ, đi tour...). Nếu SV khác các ngành này và không trang bị được thì không ĐKHP các HP này;
- c) Học phần có mã “DE ” (tên HP Tiếng việt) được dạy hoàn toàn bằng tiếng Anh. Vì vậy, SV phải có năng lực tiếng Anh tương đương trình độ EIC 5 trở lên thì mới đăng ký các HP này;
- d) Đối với những HP có lịch đi thực tế, thực địa nhiều ngày thì SV phải chủ động sắp xếp thời gian khi muốn đăng ký học các HP khác.
- 6) SV ĐKHP Thực tập tốt nghiệp/ Đồ án tốt nghiệp, nếu có nhu cầu đăng ký thêm HP khác:
- a) SV chỉ có thể đăng ký thêm các HP có lớp mở vào ngày thứ bảy, buổi tối để đảm bảo SV đủ 40 giờ/tuần trong 15 tuần của HP Thực tập tốt nghiệp.
- b) Nếu muốn đăng ký thêm HP có thời khóa biểu giờ hành chính các ngày trong tuần, SV phải có lịch thực tập theo Ca (lịch thực tập 40h/tuần và có lịch rảnh giờ hành chính). Hoặc SV phải làm đơn (theo mẫu) và có sự đồng ý của: 1. Giám đốc chương trình, 2. doanh nghiệp nơi thực tập, 3. Trung tâm trải nghiệm – Sinh viên. 4. P.ĐTĐH (SV chọn lớp cụ thể theo mẫu và gửi cho email [dkmh@hoasen.edu.vn](mailto:dkmh@hoasen.edu.vn) hoặc liên hệ trực tiếp phòng hỗ trợ ĐKHP để được duyệt ĐK cho những lớp học phần còn chỗ, **trong đợt ĐKHP-Online hoặc đợt ĐKHP bổ sung-Online.**
- 7) Thao tác thực hiện đăng ký học phần trên Hệ thống Thông tin sinh viên
- Trong thời gian ĐKHP, SV có thể thao tác nhiều lần trên phần mềm để Thêm LHP, Hủy LHP, Chuyển LHP sang LHP khác. Sau mỗi thao tác, SV phải chọn nút “Kết thúc thêm”, “Kết thúc hủy”, “Kết thúc chuyển” để hoàn thành thao tác. SV chú ý phải hoàn thành tất cả các bước trên Hệ thống.
- 8) Xem phiếu kết quả ĐKHP và học phí:
- Sau khi công bố lớp bị hủy do không đủ sĩ số, SV vào mục **Thông tin tài vụ, tra cứu tài khoản**, chọn nút **“In phiếu ĐKHP”** để xem thông tin về thời khóa biểu và số tiền cần đóng. SV nên in hoặc lưu lại file Phiếu kết quả ĐKHP”.
- 9) Về Học phí:
- SV chưa hoàn tất ĐỦ học phí phải đóng theo mốc thời gian quy định sẽ thuộc diện hủy toàn bộ lớp HP. Trường hợp SV đóng trễ theo mốc thời gian đã quy định, học phí sẽ kết chuyển học kỳ kế tiếp.
  - Học kỳ 2 không có chính sách đóng học phí chia nhiều đợt.
  - SV có đơn xin hủy HP với lý do bất khả kháng kèm minh chứng không thể theo học, được xem xét Hủy môn và xử lý học phí như sau:
- a) Bảo lưu 100% học phí HP nếu đơn gửi đủ minh chứng trước khi bắt đầu học kỳ 7 ngày (ví dụ: ngày 20/03/2023 bắt đầu học kỳ, SV cần làm đơn trước ngày 13/03/2023 để được xem xét bảo lưu 100% học phí).

- b) Bảo lưu 60% học phí HP nếu đơn gởi đủ minh chứng trong vòng 7 ngày trước khi học kỳ bắt đầu (SV làm đơn từ ngày 13/03/2023 đến trước ngày 20/03/2023 thì bảo lưu 60%)
- c) Không giải quyết tài chính nếu đơn gởi đủ minh chứng kể từ ngày đầu tiên của học kỳ.

#### IV. Thông tin liên lạc

##### 1) Về học phí:

- a) Email: [hocphi@hoasen.edu.vn](mailto:hocphi@hoasen.edu.vn). Email yêu cầu ghi rõ MSSV và nội dung liên quan học phí còn vướng mắc. Sau khi đóng học phí tại ngân hàng, hệ thống cũng như APP Hoa Sen sẽ cập nhật trong vòng 7 ngày làm việc. SV chủ động theo dõi và không cần gửi email yêu cầu xác nhận. Nếu sau 7 ngày, hệ thống chưa cập nhật SV gửi email cung cấp màn hình chuyển khoản/ giấy nộp tiền để đối chứng dữ liệu đóng học phí.
- b) Điện thoại: (028) 73091991, Ext: 4635 hoặc 4636 trong giờ hành chính từ 8h00 đến 17h00.
- c) Trực tiếp: Phòng Kế toán Tài chính (P.102 - Trụ sở chính Nguyễn Văn Tráng, số 8 Nguyễn Văn Tráng, Quận 1, TP.Hồ Chí Minh).

##### 2) Về sự cố liên quan đến ĐKHP:

- a) Email: [dkmh@hoasen.edu.vn](mailto:dkmh@hoasen.edu.vn), nội dung email phải ghi rõ thông tin: MSSV, họ tên, lớp, nội dung hỏi. Email không có thông tin đầy đủ sẽ không nhận được phản hồi).
- b) Điện thoại: ĐT: (028) 73091991 (Ext:4845 hoặc 4848 hoặc 4844 ) trong thời gian ĐKHP
- c) Trực tiếp Bộ phận hỗ trợ ĐKHP:
  - ✓ P.003 - CƠ SỞ QUANG TRUNG 2, lô 10 CVPM Quang Trung, Q.12, TPHCM;
  - ✓ P.203 Trụ sở chính Nguyễn Văn Tráng, số 08 Nguyễn Văn Tráng, Q.1, TPHCM;

**Phòng Đào tạo đại học vẫn làm việc để hỗ trợ SV ĐKHP vào ngày thứ bảy 10/02 & 17/02/2023 (không làm việc ngày chủ nhật 11/02 & 18/02/2023)**

TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

NGUYỄN TIẾN LẬP